

Die Österreichische Staatsdruckerei GmbH ist ein österreichisches Technologie- & Hochsicherheitsunternehmen und ein führender Anbieter von Identitätsdokumenten und digitalen ID-Lösungen. Mit starkem Teamgeist und über 200 Jahren an Erfahrung in der Herstellung von sicheren Identitätsdokumenten unterstützen wir öffentliche Verwaltungen und internationale Unternehmen mit integrierten Sicherheitslösungen. Wir entwickeln gemeinsam unsere Produkte ständig weiter und sorgen für den umfassenden Schutz von Identität. Wertschätzung und aktives Mitgestalten sind elementarer Bestandteil unserer Arbeitskultur.

Für die Verstärkung des Teams unseres Forschungs- und Qualitätszentrums suchen wir einen

Mitarbeiter in der Qualitätskontrolle (m/w/d)

Das bieten wir dir:

- Mitarbeiterstiftung
- Familienfreundliches Unternehmen
- Gesundheitsfördernde Maßnahmen
- Betriebsarzt im Haus
- Essenzuschuss und diverse Vergünstigungen

Dein Profil:

- Abgeschlossene profunde technisch-chemische Ausbildung (z.B.: Uni/FH, HTL, HBLVA Rosensteingasse, Kolleg)
- Hohe Eigenmotivation und gute organisatorische Fähigkeiten (Zeitplanung, Multitasking-Fähigkeit)
- Analytisch-technisches Denken und ein sehr gutes Zahlenverständnis
- Genaue und strukturierte Arbeitsweise mit der ausgeprägten Fähigkeit zu priorisieren
- Pro-aktive Persönlichkeit mit Hands-on Mentalität sowie überzeugender Sozialkompetenz
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, vor allem MS Word und MS Excel
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Freude an Grafik, Druckerzeugnissen und der Entwicklung kreativer technischer Lösungen
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse sowie einwandfreier Leumund
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Druck, Chemie oder Qualitätssicherung (statistische Methoden) von Vorteil

Deine Aufgaben:

- Optische Kontrolle von Druckprodukten und Dokumenten
- Durchführung von Standardtests nach existierenden Arbeitsvorschriften und Normen
- Weiterentwicklung bestehender Qualitätsprüfungen sowie technischer und organisatorischer Prozesse
- Verfassung von Prüfberichten und Arbeitsanweisungen
- Verwaltungs- und Dokumentationstätigkeiten, Prüfmittelüberwachung
- Zusammenarbeit mit anderen Bereichen

Für diese Position gilt ein kollektivvertragliches Mindestgehalt von EUR 2.711,- brutto/Monat (38,5h Wochenstunden), zzgl. Sonderzahlungen. Geboten wird eine marktkonforme Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung. Deine Anstellung erfolgt über einen Personaldienstleister.



[Bewirb dich hier!](#)